



Registration guide To inform the second time of the
Teachers Council of Thailand's wishes.

Teachers Council Secretariat

list of contents

page

Registration system to request

New applicant

- 1. Create a password1
- 2 . Apply for membership3
- 3. Explanation6
- 4 . Module selection6

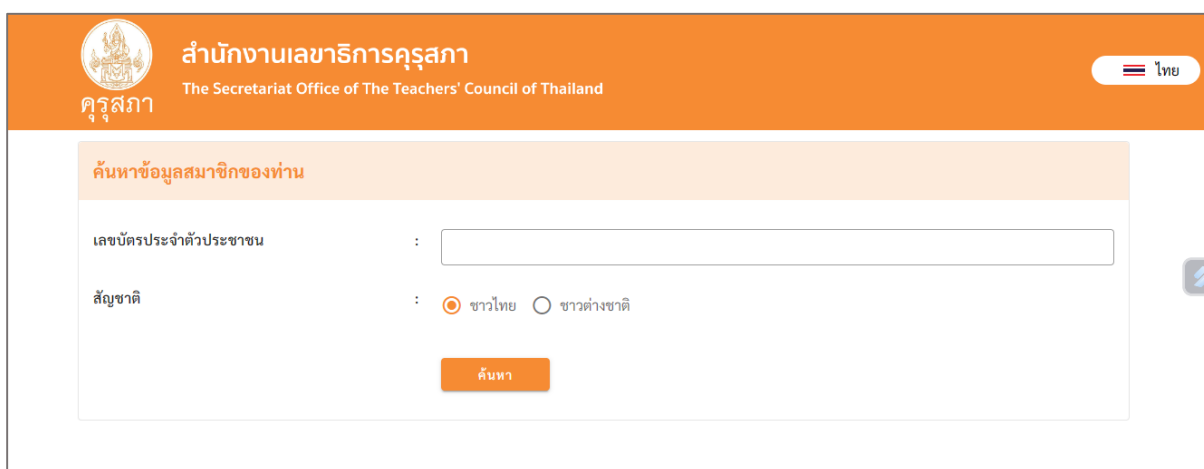
Existing applicants (who registered in March)

- 5. **Editing** member information11
- 6. Statement13
- 6 . Selecting additional modules13

Registration Manual for Notification of Intent, 2nd Time

New member

Enter the link <https://kspregis.thaijobjob.com/> To enter the registration system website for the second notification of intent, which requires identity verification by entering the national ID card number in order to check the information with the central database from the Teachers Council and select whether you are a Thai or a foreigner. As picture 1



The screenshot shows the registration system website page for notifying the Teachers. The page features an orange header with the logo of the Teachers' Council of Thailand and the text "สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา" and "The Secretariat Office of The Teachers' Council of Thailand". Below the header, there is a form titled "ค้นหาข้อมูลสมาชิกของท่าน" (Search for your member information). The form contains two input fields: "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (National ID card number) and "สัญชาติ" (Nationality). The "สัญชาติ" field has two radio buttons: "ชาวไทย" (Thai) and "ชาวต่างชาติ" (Foreigner). A "ค้นหา" (Search) button is located below the form.

Picture 1: Registration system website page for notifying the Teachers

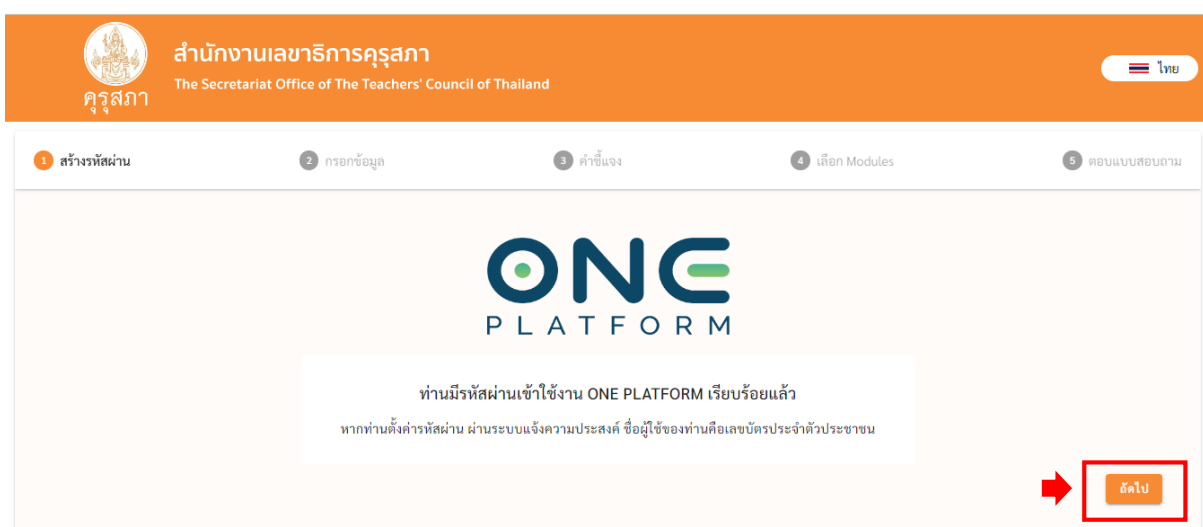
1. Create a password

Enter your password to apply. One ID to access Application One Platform for following news in the next round. The password used to apply must include: character az , AZ and 0-9 Minimum length 8 characters. can be accessed by **Username is 13 digit ID card number** and password As in the picture 2



Picture 2. Create a password.

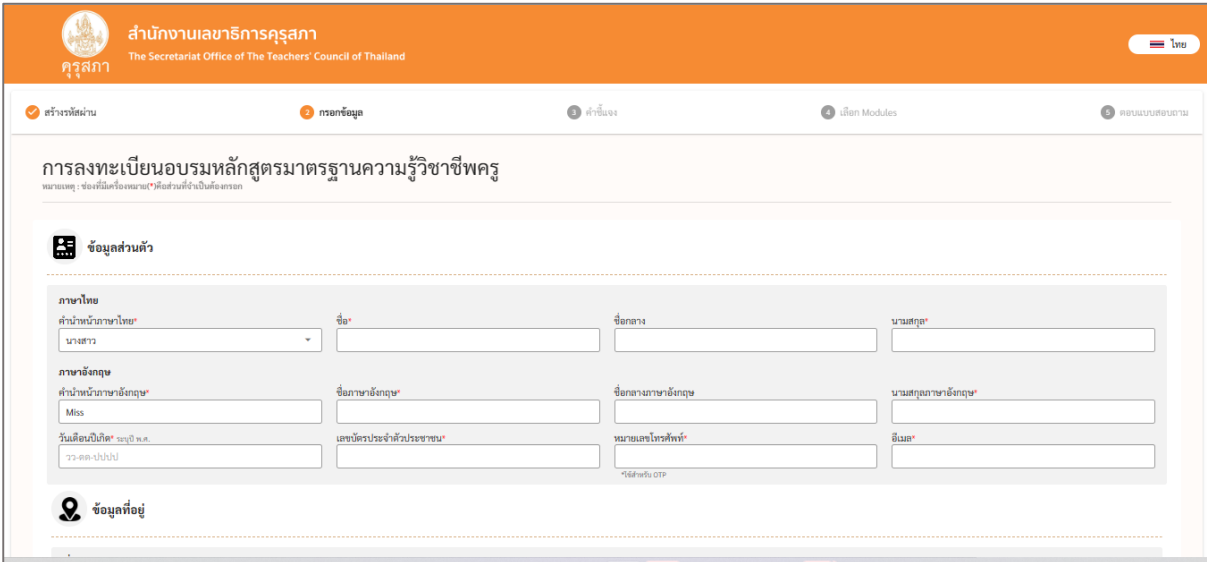
- In the case that the applicant has an app OnePlatform is complete. No need to fill in the registration password. You can click next to register. As in picture 3



Picture 3: The applicant already has OnePlatform.

2. Training registration

When you press the next button I'll go next. “ Registration for training courses Professional Standards ” to register for 7 training courses of the Teachers Council. **The parts that need to be filled in or attached will be marked. (*)** and information that must be filled in together with Personal information, address information, place of work, education information, and permission request information, etc. As shown in picture 4 , picture 5 , picture 6 , picture 7 and Picture 8

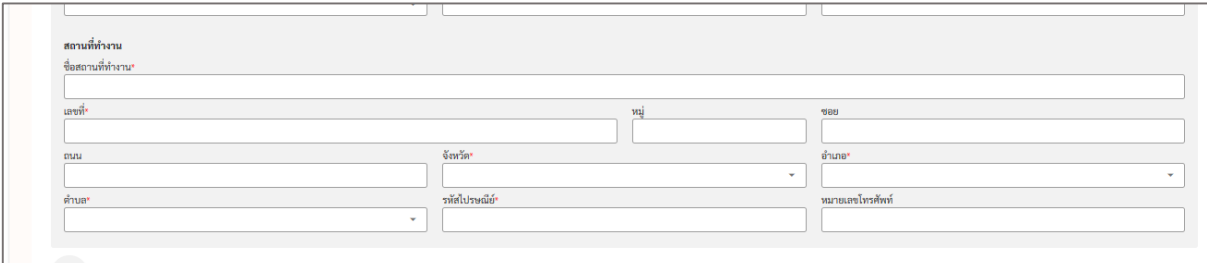


The screenshot shows the registration form for the Teachers Council of Thailand. The header includes the logo and name of the Secretariat Office. The form is titled 'การลงทะเบียนขอรับมาตรฐานวิชาชีพครู' (Teacher Professional Standard Registration). The 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section contains the following fields:

ภาษาไทย			
ตำแหน่งภาษาไทย*	ชื่อ*	ชื่อกลาง	นามสกุล*
นางสาว			
ภาษาอังกฤษ			
ตำแหน่งภาษาอังกฤษ*	ชื่อภาษาอังกฤษ*	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ*
Miss			
วันเดือนปีเกิด* ๒๕๐๒ ๗.๓	เลขบัตรประจำตัวประชาชน*	หมายเลขโทรศัพท์*	อีเมล*
๖๖-๓๓-๖๖๖๖			

Below the personal information section is the 'ข้อมูลที่อยู่' (Address Information) section.

Picture 4 personal information



The screenshot shows the 'สถานที่ทำงาน' (Place of Work) section of the registration form. The fields are:

ชื่อสถานที่ทำงาน*		
เลขที่*	หมู่	ซอย
ถนน	จังหวัด*	อำเภอ*
ตำบล*	รหัสไปรษณีย์*	หมายเลขโทรศัพท์

Picture 5 Address information

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

เลขที่: หมู่: ซอย:

ถนน: จังหวัด: อำเภอ:

ตำบล: รหัสไปรษณีย์: หมายเลขโทรศัพท์:

ที่อยู่ (หีสักได้)

ตามบัตรประชาชน

เลขที่: หมู่: ซอย:

ถนน: จังหวัด: อำเภอ:

ตำบล: รหัสไปรษณีย์: หมายเลขโทรศัพท์:

Picture 6 Place of work

ข้อมูลทางการศึกษา

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร:

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา: สาขา:

ประเทศ: วันที่เข้าศึกษา: วันที่จบการศึกษา:

วุฒิการศึกษาปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร:

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา: สาขา:

ประเทศ: วันที่เข้าศึกษา: วันที่จบการศึกษา:

Picture 7 Educational information

ข้อมูลการขออนุญาตผ่อนผัน

ผ่อนผัน ครั้งที่: ประเภทวิชา: เลขที่หนังสืออนุญาต:

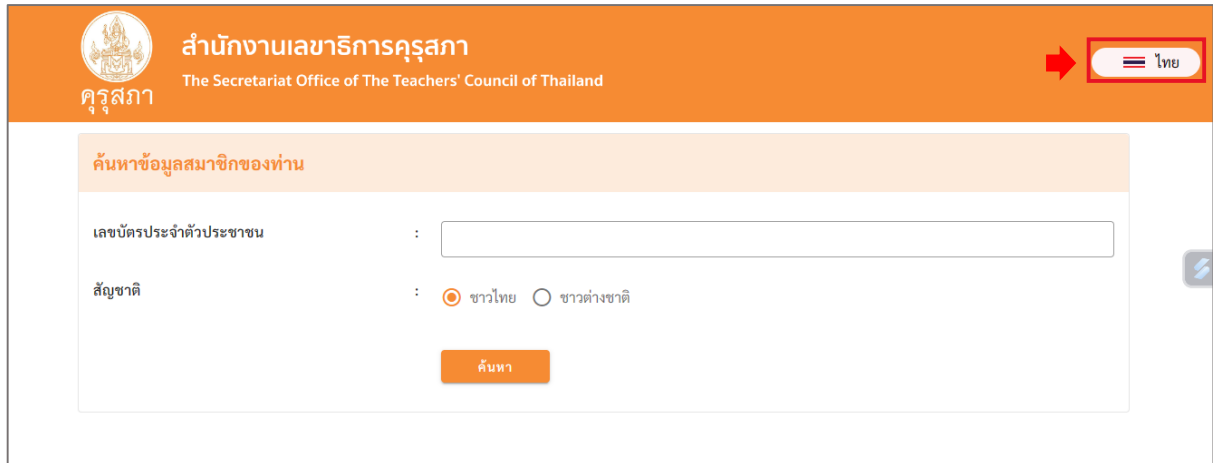
วันที่ออก: วันที่หมดอายุ: ระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายในการสอน:

ระบุวิชาที่ได้รับมอบหมายในการสอน:

หากมีข้อสงสัยประการใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอฯ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานเขตจังหวัดภูเก็ต Call Center โทร 02-304-9899 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
หากมีข้อสงสัยแจ้งเรื่องขอการสมัครขอฯ สามารถติดต่อได้ที่ Call Center โทร. 0-2257-7159 นก 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. LineID : @Thajobjob

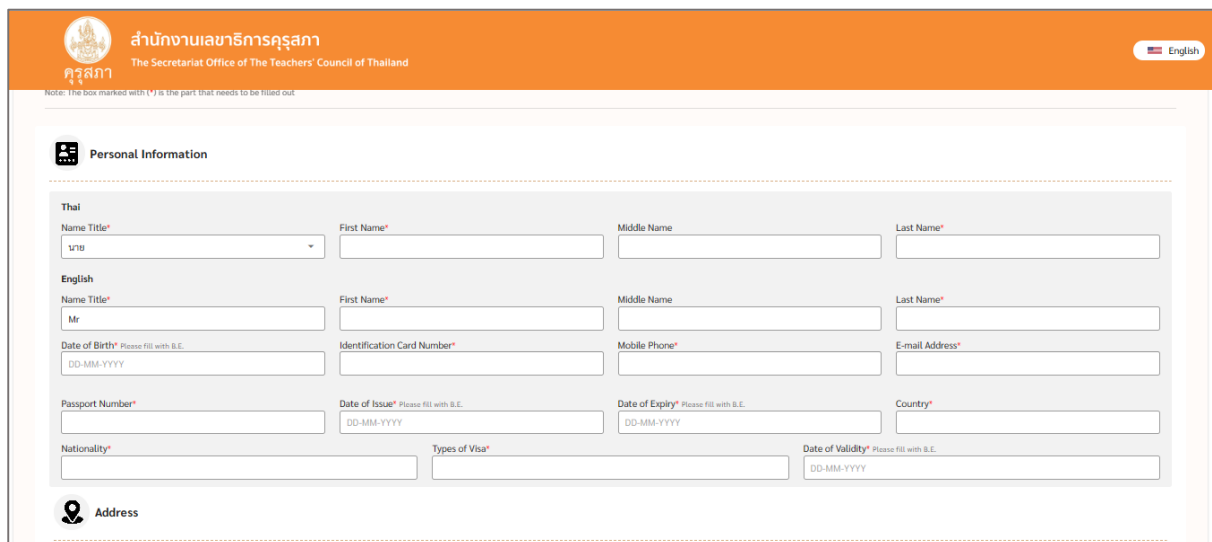
Picture 8 Information on requesting waiver permission etc.

2.1 In the case of foreigners You can choose to change the language in the right-hand corner. Information for filling in the English version will be displayed. Shown as picture 9 and picture 10.



The screenshot shows the top header of the website in Thai. The logo of the Teachers' Council of Thailand is on the left. The text reads "สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา" and "The Secretariat Office of The Teachers' Council of Thailand". On the right, there is a language selection menu with a red arrow pointing to the Thai flag and the word "ไทย". Below the header, the main content area is titled "ค้นหาข้อมูลสมาชิกของท่าน" (Search for your member information). It contains two input fields: "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Card Number) and "สัญชาติ" (Nationality). The nationality options are "ชาวไทย" (Thai) with a selected radio button and "ชาวต่างชาติ" (Foreigner) with an unselected radio button. A "ค้นหา" (Search) button is located below the input fields.

Picture 9 Changing the language

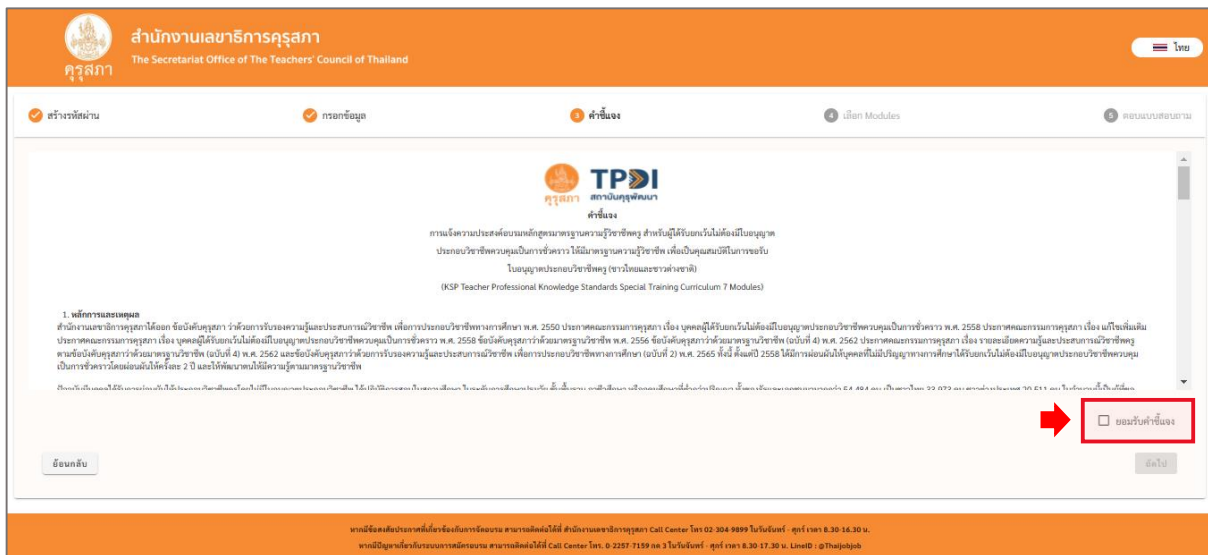


The screenshot shows the registration form in English. The header is the same as in Picture 9, but the language selection menu now shows the English flag and the word "English". Below the header, there is a note: "Note: The box marked with (*) is the part that needs to be filled out." The form is titled "Personal Information" and is divided into two sections: "Thai" and "English". The "Thai" section has fields for Name Title (with a dropdown menu), First Name, Middle Name, and Last Name. The "English" section has fields for Name Title (with a dropdown menu), First Name, Middle Name, and Last Name. Below these are fields for Date of Birth, Identification Card Number, Mobile Phone, and E-mail Address. At the bottom of the form, there are fields for Passport Number, Date of Issue, Date of Expiry, and Country. There are also fields for Nationality, Types of Visa, and Date of Validity. The form is marked with asterisks (*) to indicate required fields.

Picture 10 : Registration information after changing language

3. Explanation

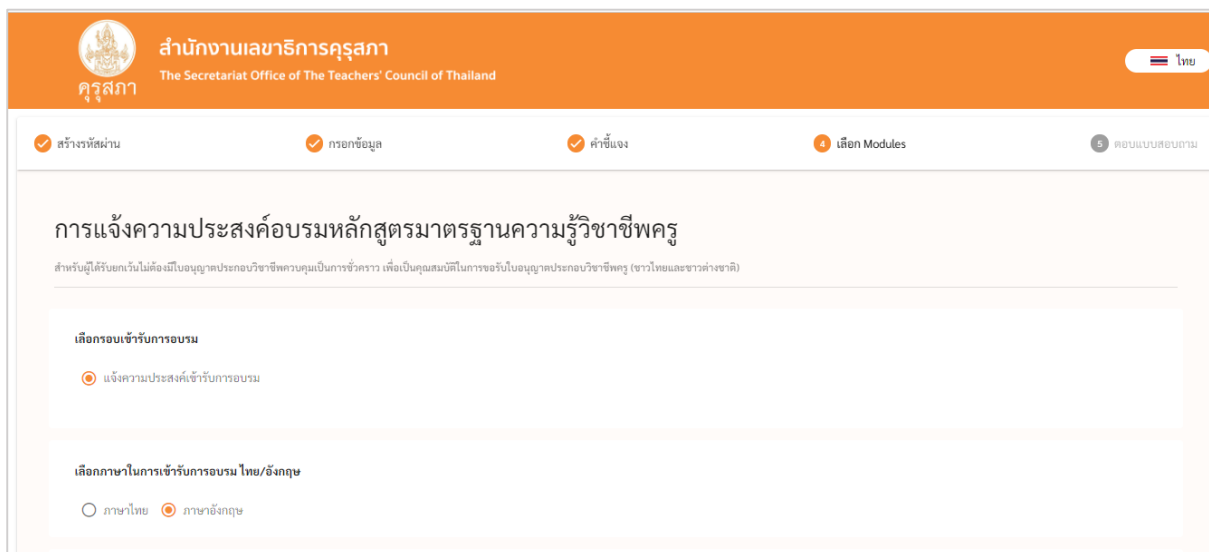
When you press the next button I'll go next. “ Clarification ” to read details of qualifications for applying for a teaching license (Thais and foreigners) period Payment of registration fee By pressing accept for Report your intention to attend the training on the next page. As shown in picture 11



Picture 11 Statement

4. selection Module

When you press the next button I'll go next. “ Choose Module ” consists of Language selection and selecting the modules you want to train and press the “ Next ” button as shown in Picture 12 and Picture 13 .

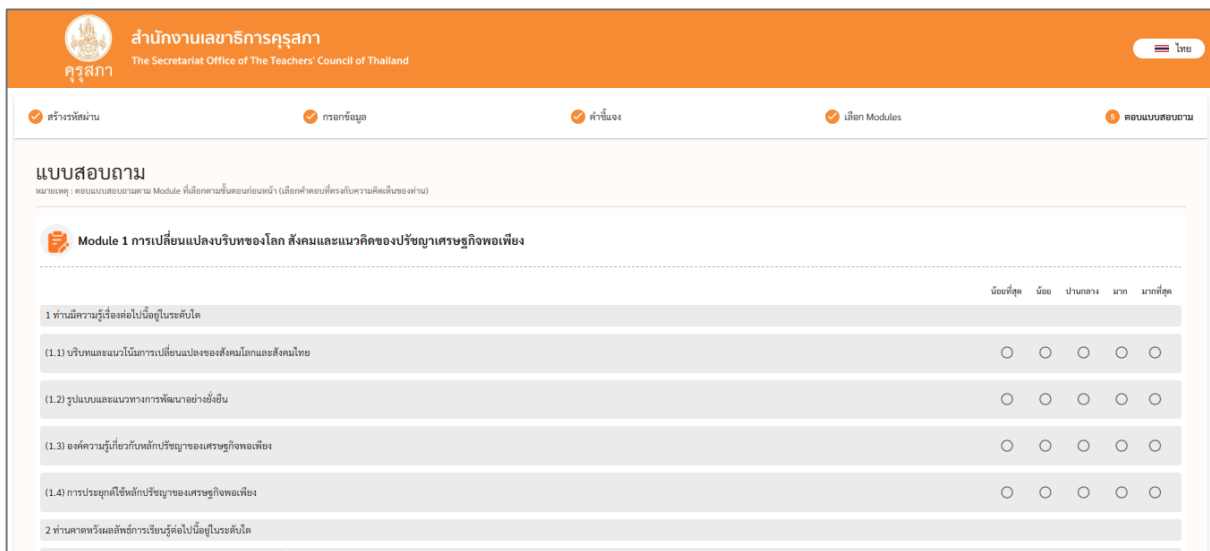


Picture 12 Selecting the training session and choosing the language



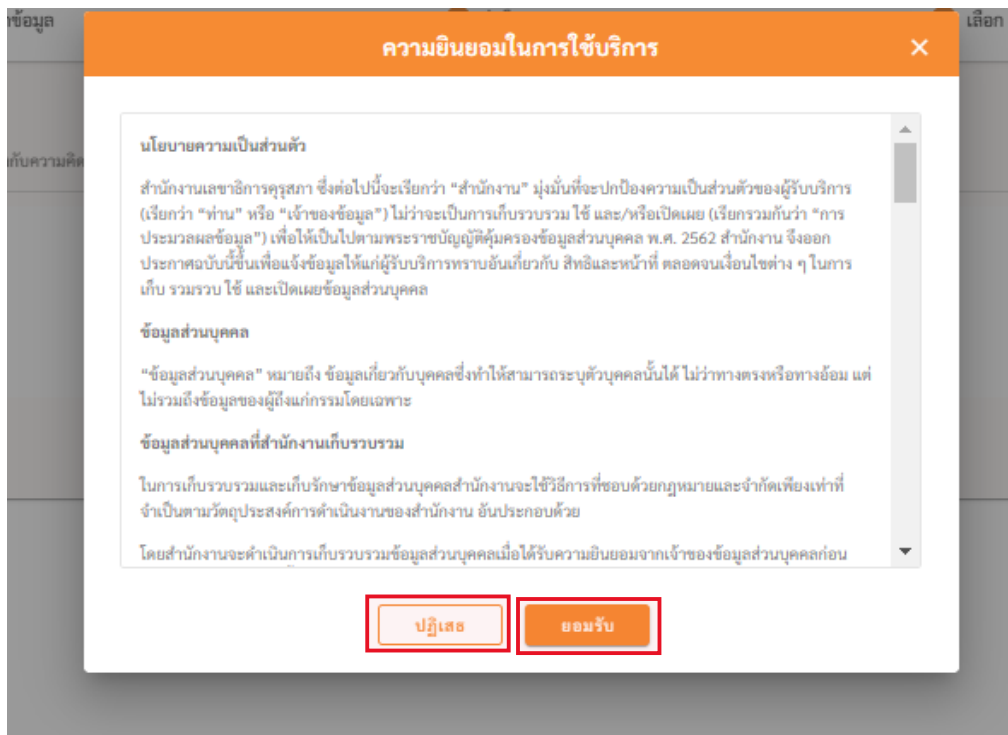
Figure 13. Module selection.

4.1 Selected cases Module that you want to train must fill out a questionnaire in That Module Shown as picture 14



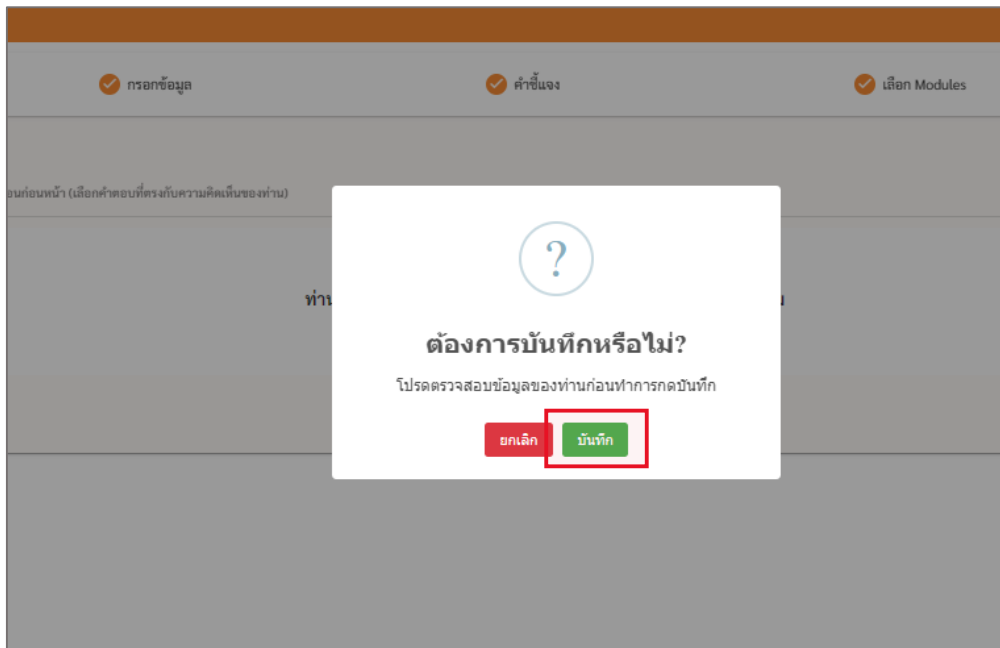
Picture 14 questionnaire

After the selection has been made, press the next button. There will be a window indicating consent to use the service. Have the applicant read the contents of the consent document for using the service and Press the button “ Accept ” or not accept by pressing the button. “ Refuse ” as shown in picture 15



Picture 15 Consent to use the service

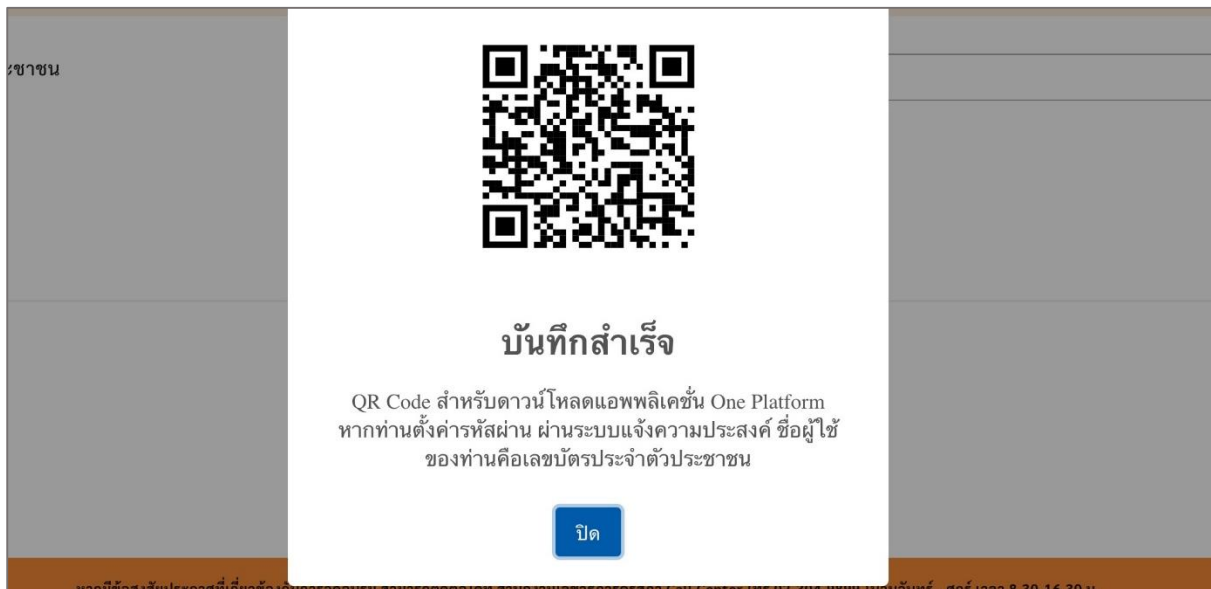
After the applicant accepts and gives consent to use the service. There will be a window showing that **Want to save it?** Applicants must check all entered information before pressing save. If you press save, you can edit the data or module. When finished checking Press the button “ Save ” to save information **Applicants can come back and edit information or choose additional modules. But you can't reduce the module.** As shown in picture 16



Picture 16 Data recording

After pressing the save button, the system will inform you that **Saved successfully**. The system will save the information, and show the QR Code to Download Application One Platform for following news in the future.

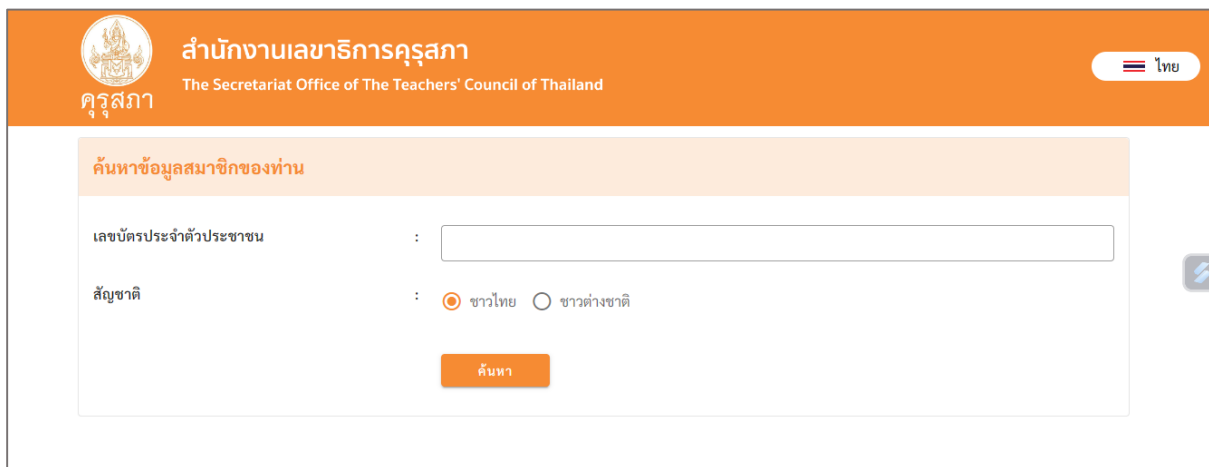
Shown as shown in Figure 1 7



Picture 17 Data recording

Existing member (who registered in March)

Enter the link <https://kspregis.thaijobjob.com/> To enter the website of the registration system for notifying the intention for the second time, applicants must confirm their identity by entering their national ID card number in order to check the information with the central database from the Teachers Council and select whether they are Thai or foreigner As shown in picture 1 8



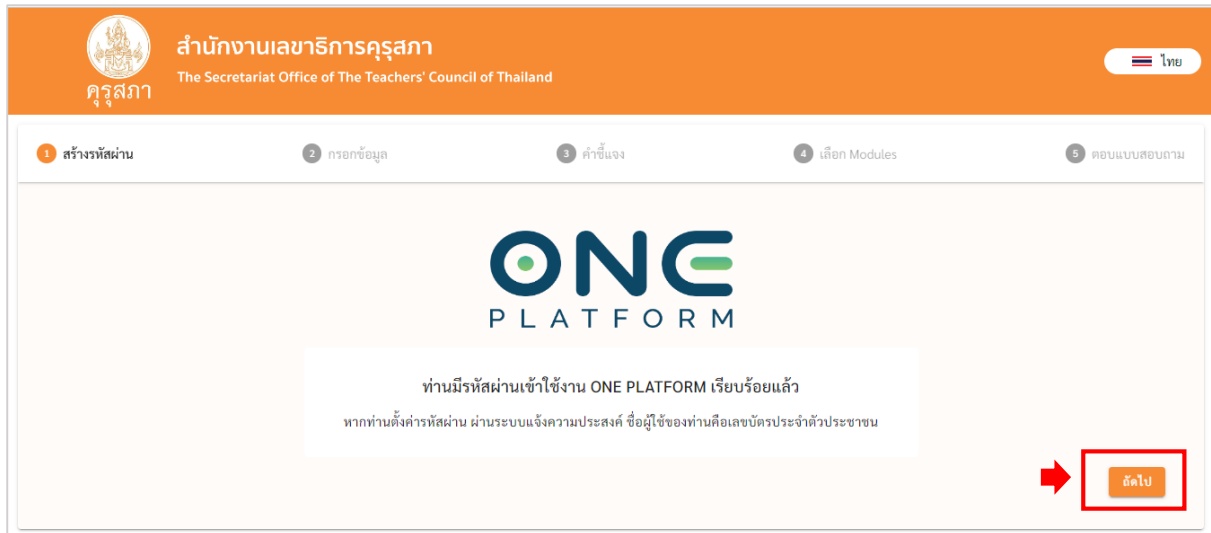
ค้นหาข้อมูลสมาชิกของท่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

สัญชาติ : ชาวไทย ชาวต่างชาติ

Picture 18: Registration system website page for notifying the Teachers

1. For the step 1 page : creating a password The applicant has an app. OnePlatform is complete. There is no need to enter a new password to register. You can click next to edit your information. As shown in picture 19



Picture 19: Applicant already has OnePlatform.

2. Editing registration information

When you press the next button I'll go next. “ Registration for training courses Professional Standards ” *whereby original applicants can edit their registration information.* together with Personal information , address information , place of work , education information , and permission request information, etc. As in picture 20 , picture 21 , picture 22 , picture 23 and

Picture 24 Then press “ Next ”

Picture 20 personal information

Form for personal information with the following fields:

- สถานที่ย่างงาน (Work location)
- ชื่อสถานที่ทำงาน* (Workplace name*)
- เลขที่* (Number*)
- หมู่ (Group)
- ซอย (Lane)
- ถนน (Road)
- จังหวัด* (Province*)
- อำเภอ* (District*)
- ตำบล* (Sub-district*)
- รหัสไปรษณีย์* (Postal code*)
- หมายเลขโทรศัพท์ (Phone number)

Picture 21 Address information

Form for address information with the following sections and fields:

- ข้อมูลที่อยู่ (Address information)
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (Address on ID card)
- เลขที่* (Number*)
- หมู่ (Group)
- ซอย (Lane)
- ถนน (Road)
- จังหวัด* (Province*)
- อำเภอ* (District*)
- ตำบล* (Sub-district*)
- รหัสไปรษณีย์* (Postal code*)
- หมายเลขโทรศัพท์ (Phone number)
- ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) (Address (if available))
- ตามบัตรประชาชน (According to ID card)
- เลขที่* (Number*)
- หมู่ (Group)
- ซอย (Lane)
- ถนน (Road)
- จังหวัด* (Province*)
- อำเภอ* (District*)
- ตำบล* (Sub-district*)
- รหัสไปรษณีย์* (Postal code*)
- หมายเลขโทรศัพท์ (Phone number)

Picture 22 Place of work

Form for educational information with the following sections and fields:

- ข้อมูลทางการศึกษา (Educational information)
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (Bachelor's degree)
- ชื่อปริญญา/หลักสูตร* (Degree/Program*)
- สถาบันที่สำเร็จการศึกษา* (Institution*)
- สาขา* (Major*)
- ประเทศ* (Country*)
- วันที่เข้าศึกษา* ระบุปี พ.ศ. (Enrollment date* Year B.E.)
- วันที่จบการศึกษา* ระบุปี พ.ศ. (Graduation date* Year B.E.)
- วุฒิการศึกษาปริญญาโท (Master's degree)
- ชื่อปริญญา/หลักสูตร* (Degree/Program*)
- สถาบันที่สำเร็จการศึกษา* (Institution*)
- สาขา* (Major*)
- ประเทศ* (Country*)
- วันที่เข้าศึกษา ระบุปี พ.ศ. (Enrollment date Year B.E.)
- วันที่จบการศึกษา ระบุปี พ.ศ. (Graduation date Year B.E.)

Picture 23 Educational information

ข้อมูลการขออนุญาตผ่อนผัน

ผ่อนผันฯ ครีทีที: ประเภทวิชาชีพ: เลขที่หนังสืออนุญาต:

วันที่ออก ระบุปี พ.ศ.: 06-02-2566 วันที่หมดอายุ ระบุปี พ.ศ.: 05-02-2568 ระดับช่วงชั้นที่ได้รับมอบหมายในการสอน:

ระบุวิชาที่ได้รับมอบหมายในการสอน:

หากมีข้อสงสัยประการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Call Center โทร. 02-304-9899 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-14.30 น. หากมีผู้ขาดพื้นที่ระบบงานการติดต่อฯ สามารถติดต่อได้ที่ Call Center โทร. 0-2287-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. LineID : @Thajjob

Picture 24 Information on requesting waiver permission etc.

3. Explanation

When you press the next button I'll go next. “ Clarification ” to read details of qualifications for applying for a teaching license (Thais and foreigners) period Payment of registration fee By pressing accept for Report your intention to attend the training on the next page. As shown in picture 25

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat Office of The Teachers' Council of Thailand

ตารางที่ผ่าน กรอกรายข้อมูล คำชี้แจง เลียน Modules ครอบงบบนสอบตาม

TPDI
สถาบันคุรุพัฒนา
คำชี้แจง

การจัดทำประมวลความรู้มาตรฐานความรู้วิชาชีพครู สำหรับผู้ให้ใบประกอบวิชาชีพครู
 ประกอบวิชาชีพครูตามเป็นการชั่วคราว ได้มีมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับ
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ชาวไทยและชาวต่างชาติ)
 (KSP Teacher Professional Knowledge Standards Special Training Curriculum 7 Modules)

1. หลักการและเหตุผล
 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ขอ ชี้แจงให้ผู้สอบว่า วัตถุประสงค์ของมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2550 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง ขอบข่ายผู้ให้ใบประกอบวิชาชีพครูประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2556 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม
 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง ขอบข่ายผู้ให้ใบประกอบวิชาชีพครูประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2558 ซึ่งบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ซึ่งบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู
 ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2558 ได้มีการผ่อนผันให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ขาดคุณสมบัติในการขอรับ
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ยื่นขอสมัครเข้ารับการสอบความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู

ผู้สอบที่เข้าสอบ KSP จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในที่นี้ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา หรือติดต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โทร. 02-304-9899 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-14.30 น. หรือโทร. 0-2287-7159 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. LineID : @Thajjob

ยอมรับคำชี้แจง

หากมีข้อสงสัยประการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Call Center โทร. 02-304-9899 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-14.30 น. หากมีผู้ขาดพื้นที่ระบบงานการติดต่อฯ สามารถติดต่อได้ที่ Call Center โทร. 0-2287-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. LineID : @Thajjob

Picture 25 Statement

4. selection Module

When you press the next button I'm going to go next. “ Choose Module” which will display information together with Language selection and selecting the modules you want to train. *The information in this section cannot be edited by the applicant. But you can choose additional modules.* When you have finished selecting additional modules, press the “ Next ” button as shown in Picture 26 and Picture 27.

The screenshot shows the 'เลือก Modules' (Select Modules) step of a registration process. The header includes the logo of the Secretariat Office of The Teachers' Council of Thailand and the Thai flag. A progress bar at the top indicates five steps: 1. สร้างรหัสผ่าน, 2. กรอกข้อมูล, 3. คำชี้แจง, 4. เลือก Modules (current step), and 5. ตอบแบบสอบถาม. The main content area is titled 'การแจ้งความประสงค์อบรมหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู' (Statement of Intent to Attend Standard Curriculum Training for Teacher Professional Knowledge). Below the title, there are two sections: 'เลือกอบรมเข้ารับการอบรม' (Select training to attend) with a radio button selected for 'แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม' (Statement of intent to attend training), and 'เลือกภาษาในการเข้ารับการอบรม ไทย/อังกฤษ' (Select language for training) with radio buttons for 'ภาษาไทย' (Thai) and 'ภาษาอังกฤษ' (English).

Picture 26 Selecting a training session and selecting a language

The screenshot shows the 'เลือก Module เพื่อตอบแบบสอบถาม' (Select Module for questionnaire) step. The header and progress bar are identical to the previous screenshot. The main content area lists seven modules with checkboxes: Module 1 (checked), Module 2 (checked), Module 3 (checked), Module 4 (checked), Module 5 (checked), Module 6 (unchecked), and Module 7 (unchecked). At the bottom left is a 'ย้อนกลับ' (Back) button, and at the bottom right is a 'ถัดไป' (Next) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Figure 27. Selecting additional modules.

4.1 Selected case Module that requires additional training You must complete the questionnaire in That Module It will show the modules that were selected in March. *The previously selected module cannot edit the module query.* Shown as picture 28

The screenshot shows a web-based questionnaire interface. At the top, there is a header for 'สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา' (The Secretariat Office of The Teachers' Council of Thailand) with a logo and a 'ไทย' (Thailand) button. Below the header, there are five progress indicators: 'สำรวจพื้นฐาน' (Basic Survey), 'กรณียกข้อ มูล' (Case Study), 'คำชี้แจง' (Instructions), 'เลือก Modules' (Select Modules), and 'ตอบแบบสอบถาม' (Answer Questionnaire). The main content area is titled 'แบบสอบถาม' (Questionnaire) and contains a section for 'Module 1 การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคมและแนวคิดของวิชาชีพครูไทยเพียง' (Module 1: Global Change and Teacher's Role). The questionnaire consists of two main parts: '1 ท่านมีความรู้เรื่องต่อไปนี้ในระดับใด' (How much do you know about the following?) and '2 ท่านคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อไปนี้ในระดับใด' (How much do you expect the following learning outcomes?). Each part contains four items with a 5-point Likert scale (น้อยที่สุด, น้อย, ปานกลาง, มาก, มากที่สุด).

Item	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
(1.1) บริบทและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสังคมไทย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(1.2) รูปแบบและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(1.3) องค์ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(1.4) การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

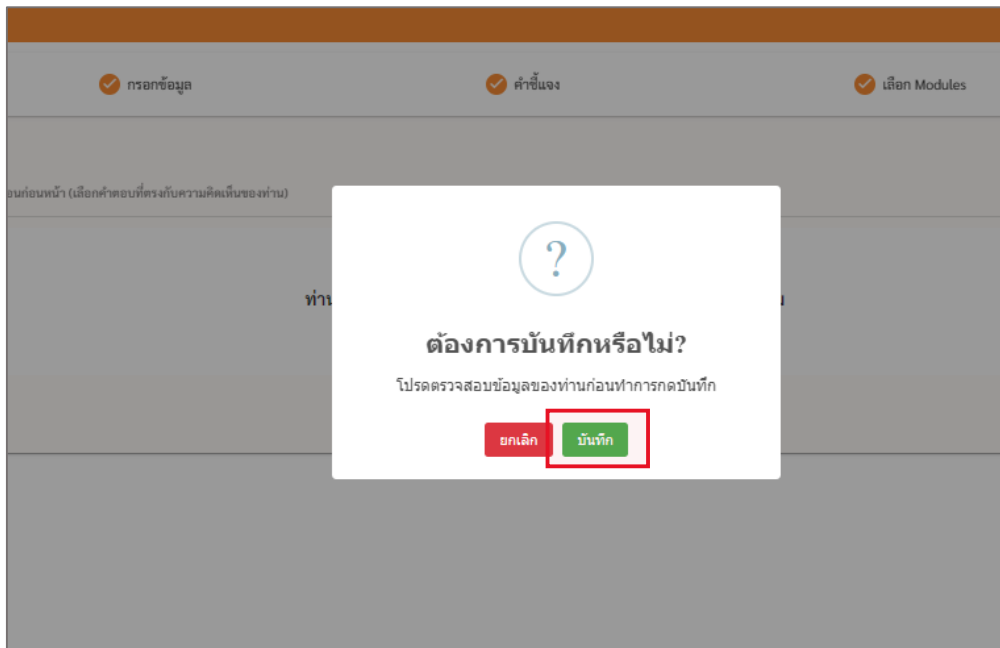
Picture 28 questionnaire

After the selection has been made, press the next button. There will be a window indicating consent to use the service. Have the applicant read the contents of the consent document for using the service and Press the button “ Accept ” or not accept by pressing the button. “ Refuse ” as shown in picture 29



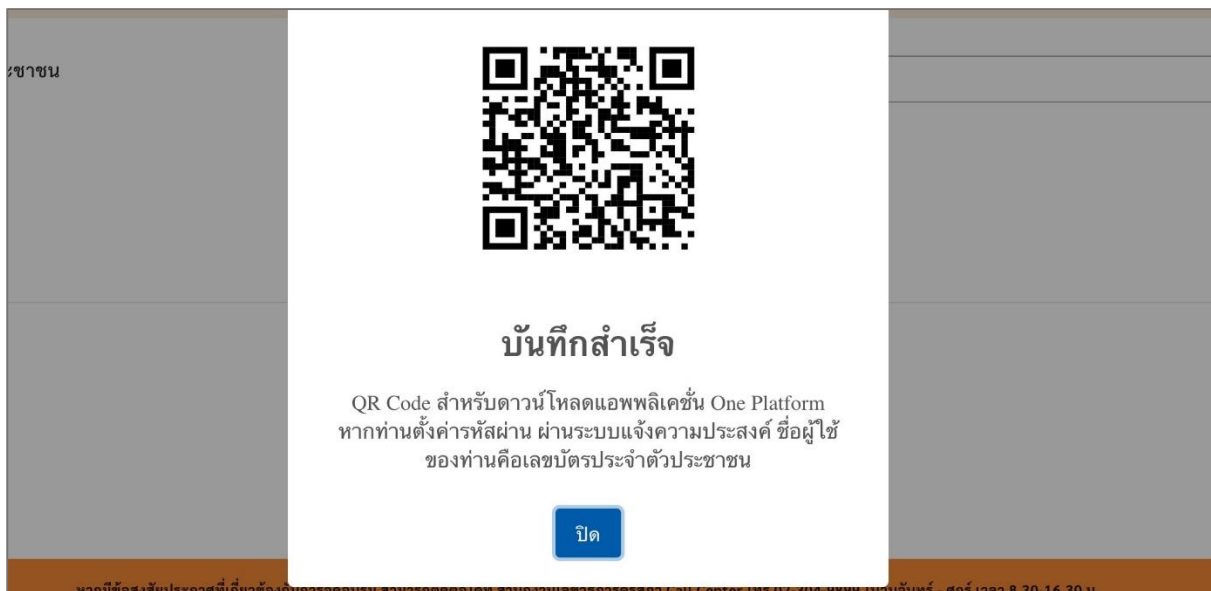
Picture 29 Consent to use the service

After the applicant accepts and gives consent to use the service. There will be a window showing that **Want to save it?** Applicants must check all entered information before pressing save. If you press save, you can edit the data or module. When finished checking Press the button “ Save ” to save information **Applicants can come back and edit information or choose additional modules. But you can't reduce the module.** As in picture 30



Picture 30 Data recording

After pressing the save button, the system will inform you that **Saved successfully**. The system will save the information, and show the QR Code to Download Application One Platform for existing applicants who have not yet applied. Download can Download App Following the news in the future. Shown as picture 31.



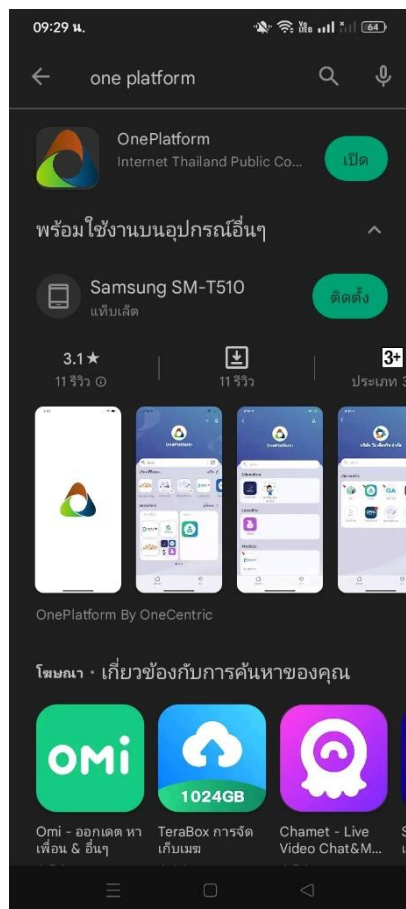
Picture 31 Data recording

Steps for accessing the 7 module teacher professional knowledge standard training program

1. Scan _ QR Code to access the services of the Teachers Council.



2. When scanning and downloading QR Code Once completed, you will see the application download page. OnePlatform (You can download the application both iOS and Android)




3. Allow members to log in to use the system. who had previously requested training in 7 modules Log in with username *by Username is a number Identification* and *password is The part that applicants enter into the code when registering.* Directly in this section, applicants can log into the system. No need to register again.

09:53 4G 70

ENGLISH ศูนย์ช่วยเหลือ

เบอร์โทรศัพท์ บัตรประชาชน **ชื่อผู้ใช้งาน**

ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล

กรุณาใส่รหัสผ่าน 

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงชื่อเข้าใช้

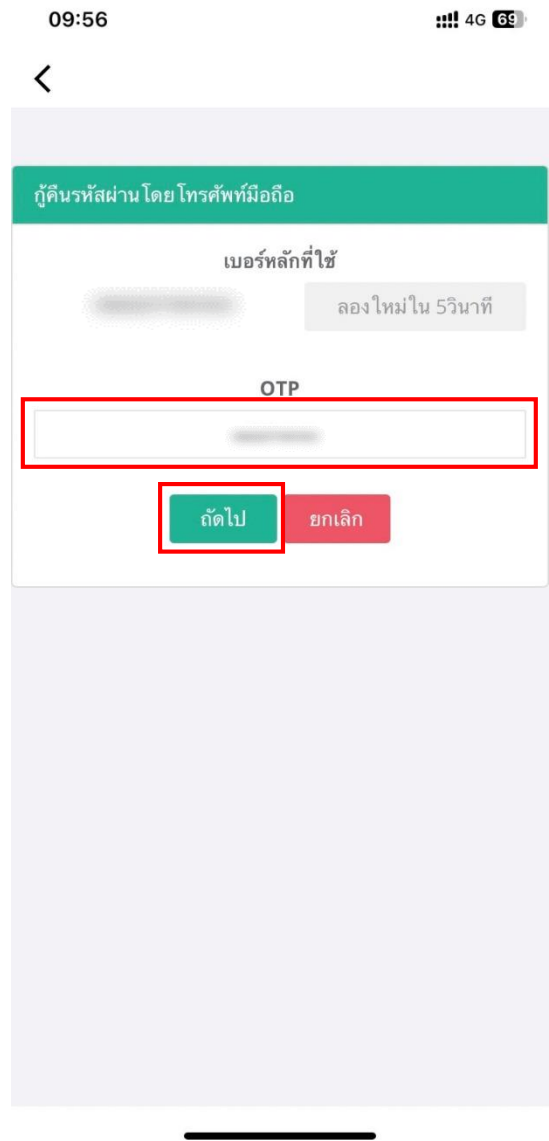
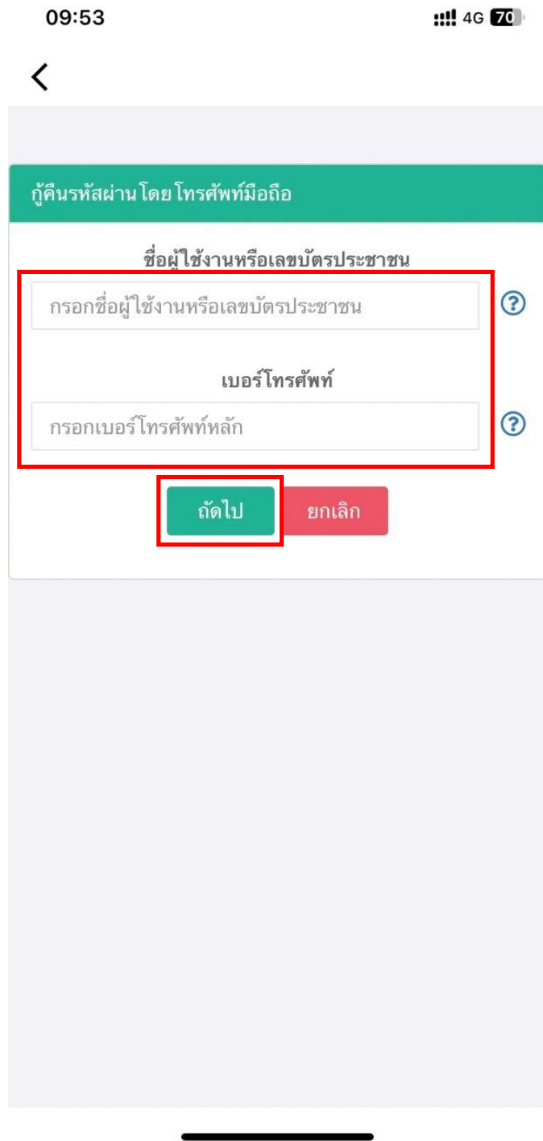
หรือ

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีองค์กร

เข้าสู่ระบบด้วยคิวอาร์โค้ด

หากยังไม่มีบัญชี สามารถ ลงทะเบียนได้ที่นี้

4. In the case that members do not remember their password, press forgot password. Click the phone number. After that, enter your ID card number and phone number and set a new password. Once completed, you can log in using your new password.



5. When logging in Match **user name is ID card number** and use a new password now

09:56 4G 69

<

รีเซ็ตรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่

.....

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

.....

รีเซ็ตรหัสผ่าน

09:56 4G 69

<

ONE
PLATFORM

รีเซ็ตรหัสผ่านสำเร็จ

Username SMS

Login with Username

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

หรือ

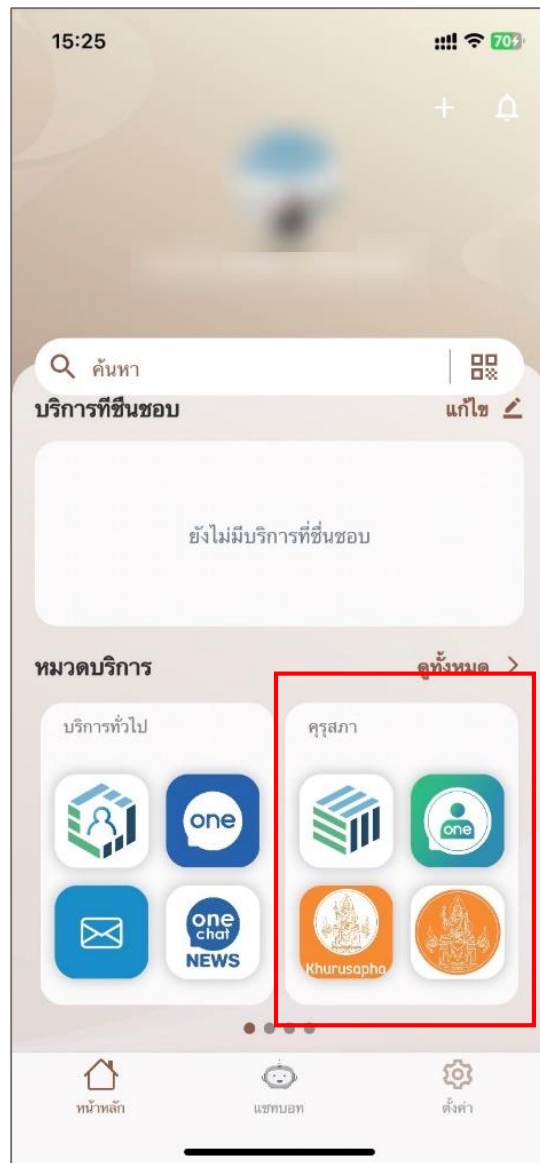
Login with

ONE COLLABORATION MAIL

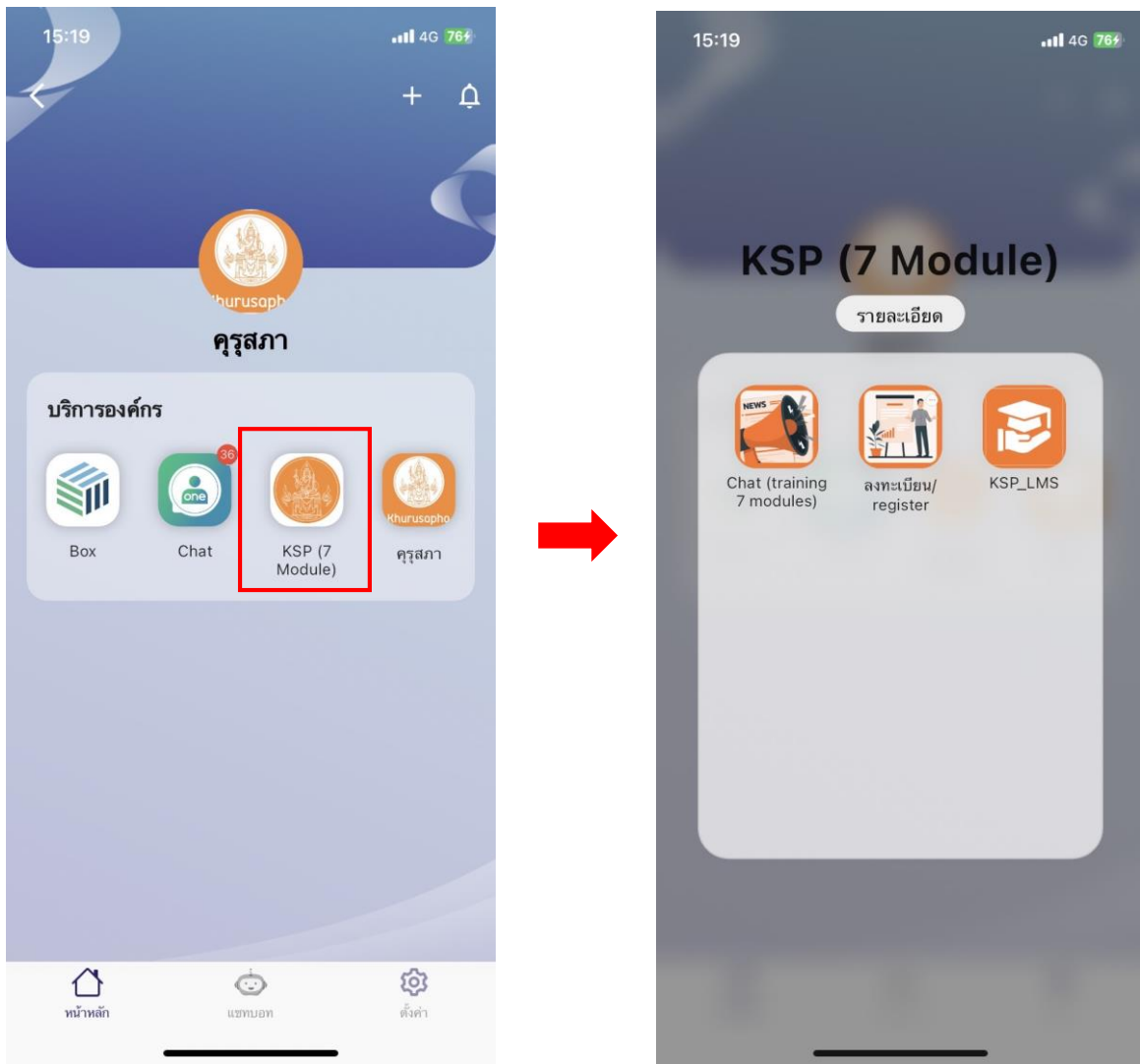
ลืมรหัสผ่าน?
คุณยังไม่มีบัญชี One Platform ใช่หรือไม่?

ลงทะเบียน One Service

6. Once logged in, the system will have a window as shown. When entering the Teachers Council, Go to the service category Choose *Teachers Council*



7. For teachers who have already registered An icon will appear as shown.



8. When the Teachers Council Secretariat opens for registration for training. So you can register. You can follow it on the website: www.ksp.or.th and www.facebook.com/khurusaphaofficial/?locale=th_TH